



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo  
"MELVIN JONES – ORAZIO COMES"  
e-mail: [BAIC874009@istruzione.it](mailto:BAIC874009@istruzione.it)  
[www.icjonescomes.edu.it](http://www.icjonescomes.edu.it)

Via Melvin Jones, 11  
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54  
080/914 21 98  
C.F. 93423560726

Prot. n. *vedi segnatura*

Monopoli, *vedi segnatura*

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia*

**CNP: 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-261**

**CUP: C64D22000580006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l’avviso prot. n° 1759/2023 del 08.02.2023 con il quale si invitava a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di COLLAUDATORE;
- VISTA** l’istanza pervenuta;
- RITENUTE** le competenze possedute dall’ins. Palmirota Filomena deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dall’ins. Palmirota Filomena in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative ed acquisita al prot. n. 2765/2023 del 27.02.2023,

### DECRETA

#### Art. 1

Si conferisce all’ins. Palmirota Filomena - C.F.: PLMFMN70L70F376B - l’incarico di COLLAUDATORE.

#### Art. 2

L’incarico avrà durata complessiva di n° 48 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente.

### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Ricezione delle forniture ordinate;
- 2) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 3) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto;
- 4) Redazione del verbale della conformità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof.ssa Annalisa LATELA)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa